

Antrag auf Urlaub bzw. Freizeitausgleich

Hiermit beantrage ich, **Name:** _____ **Vorname:** _____,

geb. am _____,

Urlaub bzw. Freizeitausgleich vom _____ bis einschließlich _____.

Das sind insgesamt _____ freie Tag(e).

Ich beantrage den Urlaub bzw. Freizeitausgleich wie folgt:

- Tariflicher Urlaub _____
- Arbeitszeitkonto _____
- Unbezahlter Urlaub _____
- sonstiges _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/-in

Vermerk des Arbeitgebers NEW LINE Personnel Consulting GmbH

genehmigt nicht genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift New Line Personnel Consulting GmbH

■ Consulting

■ Medical

■ Office

■ Engineering

■ Industry

NEW LINE Personnel Consulting GmbH
c/o WeWork
Kurfürstendamm 11
10719 Berlin

information@justnewline.de
Fon: +49 (30) 43 97 04 79
www.justnewline.de

Geschäftsführer
Negovan Mladenovic
USt-IdNr: 331662761
HRB 218817 B

Commerzbank AG
IBAN DE65 1004 0000 0289 6777 00
BIC COBADEFFXXX